



COMUNE DI PISA
Ufficio Servizi Cimiteriali

Sesta Porta
 Via Cesare Battisti 53
 56125 Pisa

**GIARDINO DELLA
 RIMEMBRANZA**

050-910642

2025

MODALITA' OPERATIVE. Rev0.1

Per attivare il percorso della dispersione delle ceneri nel giardino della rimembranza occorre preventivamente inviare un email

a: giardinodellarimembranza@comune.pisa.it

allegando il modulo dedicato (modello A) con un documento d'identità fronte – retro, avendo preventivamente espletato le procedure obbligatorie con l'ufficio di Stato Civile.

Il calendario delle dispersioni verrà comunicato ai diretti interessati con **7 gg** di preavviso e conterrà il nome del defunto, la data e l'ora di dispersione e sarà pubblicato anche alla pagina dedicata al Giardino della Rimembranza sul portale del Comune di Pisa con il codice numerico di protocollazione in ordine d'arrivo.

Le sessioni di dispersione potranno avvenire durante i giorni di lunedì-mercoledì-venerdì pomeriggio a partire dalle 15.00, oppure il sabato a partire dalle ore 10.00 su indicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Le dispersioni saranno effettuate, in genere, in numero di 4 ad ogni sessione con intervallo di 30' tra di esse.

Non sono ammesse deroghe per quanto concerne l'orario e la data di dispersione. I servizi opzionali, che saranno attivati nel corso del 2025, sono riportati nelle linee guida ed andranno richiesti in forma preventiva e successivamente calendarizzati all'atto della richiesta di dispersione. Per i servizi opzionali non ancora attivi è possibile già inoltrare la richiesta.

La dispersione verrà materialmente effettuata da un familiare che prenderà il nome di **familiare disperdente**, oppure da un soggetto identificato appartenente all'impresa funebre o ad associazioni riconosciute. Tutti i soggetti saranno identificati tramite documento d'identità.

La procedura prevede l'arrivo dei famigliari e/o soggetti addetti alla dispersione **10' prima** della dispersione in cui vengono sbrigate le formalità atte a ufficializzare il percorso dispersivo. Queste formalità prevedono le seguenti azioni:

- Compilazione e firma del verbale di dispersione da parte del familiare e/o del soggetto designato ad effettuare la dispersione.

- Saluto e commemorazione, anche a carattere religioso, se preventivamente richiesto.
- Documentazione fotografica dell'avvenuta dispersione comprendente n° 5 foto (urna, apertura urna, dispersione ceneri fontana, fontana dopo dispersione, urna vuota)
- Consegna dell'atto di dispersione al familiare e/o al soggetto designato ad effettuare la dispersione.
- Firma del registro delle dispersioni da parte del familiare e/o del soggetto designato ad effettuare la dispersione.
- Apposizione di un messaggio sul Quaderno del Giardino, opzionale.

Tutti i soggetti presenti alla dispersione saranno identificati, soggetti non identificati non potranno partecipare alla cerimonia.

Si ricorda altresì che è possibile dialogare con l'Ufficio Servizi Cimiteriali attraverso i normali canali anche se è preferibile, per l'erogazione di questo servizio, utilizzare l'email dedicata.

Ufficio Servizi Cimiteriali